

附件1-2

行政事业单位资金管理方面自查、整改情况统计表

填报单位：（盖章）

单位：万元

一、违规将财政拨款资金 转为定期存款	自查情况			整改情况				备注
	存款人名称	违规事项简述	涉及金额	已整改金额	整改措施	未整改金额	预计整改完成时间	
合计								
1								
2								
3								
.....								
二、违规购买理财产品	自查情况			整改情况				
	购买人名称	违规事项简述	涉及金额	已整改金额	整改措施	未整改金额	预计整改完成时间	
合计								
1								
2								
3								
.....								
三、违规出借资金、 借借款超期未收回	自查情况			整改情况				
	出借人名称	借款事项简述	金额	已整改金额	整改措施	未整改金额	预计整改完成时间	
合计								
1								
2								
3								
.....								
四、其他违规事项								

单位负责人：

填表人：

联系电话：

填表说明：

1. 金额保留两位小数，预计整改完成时间：“XXXX年XX月”。
2. 违规事项简述需条理清晰、简明扼要、重点内容突出。
3. 违规事项发生在2018年1月以前，但自查时违规事项仍然存在的也要将违规事项填报在此表。
4. 整改情况、整改金额截至报表日，“已整改金额”+“未整改金额”=“涉及金额”
5. 本表由一级预算单位汇总填报。