

## 一、主要职责

（一）执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令；

（二）执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作；

（三）保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利；

（四）保护各种经济组织的合法权益；

（五）保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯；

（六）保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利；

（七）办理上级人民政府交办的其他事项。

## 二、领导分工

冯艳（党委书记）：主持镇党委全面工作。

胡陵（党委副书记、镇长）：主持镇政府全面工作。主管审计、统计、财税和金融等工作。

郑辉（党委委员、人大主席）：主持镇人大工作。分管机关、财税、金融、审计、国有资产管理、档案、信息、政务服务管理、政务公开、保密等工作。

分管部门：镇人大办、党政办、财政办。

**党委副书记：已调走**

**程泉（党委委员、政法委员、副镇长）：**负责政法工作；分管信访、维稳、人民调解、社会治安综合治理、防范和处理邪教、疫情防控、市场监督管理、老龄、民政与社会事务、社会保险服务、教育、卫生健康、农业农村、水利、林业等工作。

**分管部门：**平安建设办、民政与社会事务办（卫健办）、劳动就业和社会保障服务所、农业服务中心，联系派出所、司法所、市场监督管理所、畜牧站、供销社。

**李秀琳（党委委员、纪委书记）：**主持镇纪委全面工作。

**陈进（党委委员、武装部长、副镇长）：**负责武装工作；分管退役军人事务、乡村振兴、经济发展、安全生产综合监管、应急管理、综合行政执法、科协等工作。

**分管部门：**乡村振兴办、退役军人服务站、经发办、应急办、综合行政执法大队。

**李建梅（党委委员、组织委员）：**负责组织人事工作；分管党建、群团、关工委、机构编制、干部人事、人才、考核等工作。

**分管部门：**党政办（党群办）。

**吴仕友（党委委员、宣传委员、统战委员）：**负责宣传、统战工作；分管文化旅游、生态环境、住房和城乡建设、规划和自然资源管理等工作。

**分管部门：**文化服务中心、规划建设管理环保办，联系

规划和自然资源所。

若遇区里临时安排的重大活动、重点项目或重点工作，由党委会临时研究决定负责领导。领导班子成员实行 **AB** 角制。当 **A** 角领导不在岗时，其分管工作由 **B** 角领导承担。

<b>A 角</b>	<b>B 角</b>
冯 艳	胡 陵
郑 辉	党委副书记
程 泉	陈 进
李秀琳	党委副书记
李建梅	吴仕友

### 三、内设科室

#### （一）党政综合办事机构主要职责

##### 1. 党政办公室（挂党群工作办公室牌子）

主要职责：主要负责综合协调、文电、会务、机要、档案、重要文稿起草、交办督办、信息、政务公开、电子政务、公共服务中心管理等职责。党群工作办公室主要负责纪检、组织、宣传、统战、武装、机构编制、干部人事、民宗侨台、工青妇、考核等职责。

##### 2. 经济发展办公室（挂统计办公室、农村经营管理办公室牌子）

主要职责：主要负责经济发展规划、重大项目协调、信息化、科技创新、农村经营管理、现代营销物流体系、电子商务、经济社会统计、企业服务、要素保障等职责。

### 3.民政和社会事务办公室（挂卫生健康办公室牌子）

主要职责：主要负责民政社会救助、社会福利、慈善事业、社会事务、基层政权和社区建设；负责保障校园和师生安全，组织和督促适龄儿童入学，做好控辍保学和家庭经济困难学生教育帮扶、发展学前教育等职责；负责卫生健康、老龄工作、残疾人事业等职责。

### 4.平安建设办公室

主要职责：主要负责信访、维稳、人民调解、社会治安综合治理、防范和处理邪教等职责，协助处置重大突发社会事件。

### 5.规划建设管理环保办公室

主要职责：主要负责村镇规划、村镇建设、村镇管理、生态环境保护、物业管理等职责。

### 6.财政办公室

主要职责：主要负责财政收支、预决算、总会计、惠农资金兑付、财政资金监督检查、绩效评价、村级财务管理、国有资产管理、政府采购等职责。

### 7.应急管理办公室

主要职责：统筹负责安全生产综合监管、应急管理等工作。

### 8.乡村振兴办公室

负责巩固拓展脱贫攻坚成果、统筹推进实施乡村振兴战略有关具体工作。

9.人大常委会办公室。负责人大事务。

## （二）事业机构主要职责

### 1、农业服务中心

主要职责：负责农技、农机、林业、水利、水保等方面的工作；负责乡村振兴、农业产业优化布局、农业产业发展、农业科技成果推广应用、农业技术指导和培训、培育农产品品牌等任务；负责森林、湿地、野生动植物等的开发利用和保护；负责森林防火，协助造林绿化工作；负责农村水利、节水用水、水资源保护、水土保持等服务性工作；负责道路交通等农村基础设施建设；协助农林水项目管理。

### 2、文化服务中心

主要职责：负责推进文化体育、旅游发展；传承和发扬农村优秀传统文化；健全公共文化体育设施网络，推动全民阅读、文化信息资源共享；培育挖掘乡土文化本土人才；加强对文化古迹、传统村落等的保护与发展；组织开展群众文体活动等公共文化体育服务；负责旅游服务工作。

### 3、劳动就业和社会保障服务所

主要职责：负责农村实用人才队伍建设、社区教育、职业技能培训、就业指导、创业扶持等劳动就业服务；负责基本养老保险、基本医疗保险、工伤、失业和生育保险等社会保险服务职责。

### 4、退役军人服务站

主要职责：负责做好退役军人关系转接、联络接待、困

难帮扶、信息采集、情况反映、立功喜报、悬挂光荣牌和“八一”、春节等节日以及重大变故走访慰问等具体事务，负责搭建政策咨询、帮扶援助、沟通联系、学习交流等活动场所。

#### 5、综合行政执法大队

主要职责：集中行使依法授权或委托的农林水利、规划建设、卫生计生、市容环卫、环境保护、文化旅游、民政管理等领域的行政处罚权及与之有关的行政检查、行政强制权。

### 四、联系我们

办公地址：重庆市南川区福寿镇福兴街 48 号

办公时间：周一至周五 8:30-12:30，14:30-18:00（法定节假日除外）

联系方式：023-71458000（机关办公联系电话）

023-71458000（机关办公传真）